Приложение №1

К «Положению o порядке проведения тендера (конкурса) на право

 заключить договор на поставку товаров (материалов), выполнение работ,

 оказание услуг для Публичного акционерного общества

«Завод им. Г.И. Петровского»

# ТЕНДЕРНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

**№ 1-20/01/21 на проведения тендера на страхование автотранспортных средств**

**ПАО «ЗИП»**

**ПАО «ЗИП» (**далее – Предприятие), расположенный по адресу: 603024, Россия, Нижний Новгород, ул.Тургенева, 30, извещает о проведении конкурса (тендера) № 1-20/01/21

Предметом конкурса является выбор поставщиков по страхованию автотранспортных средств Предприятия.

1. Требования к товарам (*сырье, материалы, оборудование, оказание услуг, заключение договоров подряда и т.д.)*, являющимся предметом тендера, приведены в Конкурсном задании (Приложение 1 к Тендерной документации).
2. Сроки проведения тендера:

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление конкурса, размещение на сайте, пригласительная рассылка | «\_\_\_».\_\_\_\_\_.202\_ г. |
| Регистрация участников конкурса, получение Анкеты участника (Приложение 4 к Тендерной документации) | до \_\_\_\_:00 «\_\_».\_\_\_\_.202\_г. |
| Получение документов участника (Приложения 2 и 2а к Тендерной документации) | до \_\_\_\_:00 «\_\_».\_\_\_\_\_.202\_г. |
| Получение Конкурсных предложений от участников (Приложения 3 и 5 к Тендерной документации) | до \_\_\_\_\_:00 «\_\_».\_\_\_\_\_.202\_г. |
| Подведение итогов конкурса | «\_\_\_».\_\_\_\_.202\_ г. |
| Объявление итогов конкурса  | 1 «\_\_».\_\_\_\_.202\_ г. |

1. **Конкурс проводит Тендерная комиссия Предприятия**. Почтовый адрес Тендерной комиссии: 603024, Россия, Нижний Новгород, ул.Тургенева, 30. Телефоны для справок: 8(831)-436-79-01, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Регистрация участников конкурса,** **получение Конкурсных предложений осуществляется исключительно по адресу электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Уполномоченный сотрудник Предприятия по вопросам разъяснения порядка проведения конкурса: Секретарь Тендерной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. 8(831)-436-79-01, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Уполномоченный сотрудник Предприятия по вопросам разъяснения Конкурсного задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Разъяснения предоставляются в течение всего срока проведения тендера по указанным контактам – электронной почте или телефонной связи.
6. Уполномоченный сотрудник Предприятия по вопросам получения документов (электронных копий): Секретарь Тендерной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 8(831)-436-79-01, Почтовый адрес: 603024, Россия, Нижний Новгород, ул.Тургенева, 30, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Предприятие оставляет за собой право отклонить любое или все Конкурсные предложения. Договор с Победителем настоящего конкурса заключается в течение пяти рабочих дней от даты объявления результатов тендера.
8. Для участия в конкурсе необходимо зарегистрироваться, подготовить и предоставить в Тендерную комиссию документы участника и Конкурсное предложение в установленные сроки.
9. Настоящий конкурс организован Тендерной комиссией, проводится в соответствии с  **«**Положением o порядке проведения тендера на право заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Публичного акционерного общества «Завод им. Г.И. Петровского» и требованиями Предприятия.

**1 Требования к Участникам конкурса**

1. Заключение договора по форме Предприятия.
2. Компания должна находиться в состоянии платежеспособности, обладать собственными оборотными средствами.
3. Компания не должна являться организацией, на имущество которой наложен арест, деятельность которой приостановлена, находящейся в процессе ликвидации. В отношении компании не должна вестись процедура банкротства.
4. Наличие необходимых лицензий и сертификатов.
5. Опыт работы на рынке не менее двух лет.
6. Наличие профессиональной и технической компетентности, финансовых и других ресурсов для исполнения договора.
7. Способность приступить к выполнению работ сразу после подписания Договора с Предприятием.

**2 Порядок проведения конкурса**

1. **Регистрация участников**
	1. Участник конкурса должен зарегистрироваться путем направления Анкеты участника конкурса (Приложение 4 к Тендерной документации) по адресу электронной почты с указанием в теме письма номера и предмета тендера, а также наименования компании, до даты окончания регистрации, указанной в таблице Сроков проведения конкурса. Регистрация означает согласие на участие в конкурсе.
2. **Получение документов участника (Приложение 2 и Приложение 2 «а» к Конкурсной документации)**
	1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса Участник должен предоставить в электронном виде весь список документов согласно Приложению 2 и Приложение 2а Тендерной документации путем направления по электронной почте на адрес Тендерной комиссии с указанием в теме письма номера и предмета тендера, а также названия компании. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем 5 Мб.
	2. Документы на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной комиссии.
	3. Если участник конкурса ранее предоставлял Предприятию указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (в свободной форме, со сканированной подписью Руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата подачи).
	4. По результатам тендера у Победителя могут быть запрошены оригиналы документов на бумажном носителе согласно Приложению 2 и Приложение 2«а» к Тендерной документации.
3. **Получение Конкурсных предложений от участников**
	1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса Участник тендера должен своевременно предоставить в электронном виде Конкурсное предложение, состав и порядок предоставления которого оговорены в разделе 6 Тендерной документации.
	2. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения, а Предприятие не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.
4. **Объявление итогов конкурса**
	1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления Конкурсных предложений не подлежит разглашению участникам тендера или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу. Попытки поставщиков повлиять на заказчика при обработке Конкурсных предложений служат основанием для отклонения Конкурсного предложения данного поставщика.
	2. Согласно таблице Сроков проведения конкурса объявление Победителей тендера проводится посредством рассылки на почтовый электронный адрес. Секретарь Тендерной комиссии направляет информационную рассылку всем участникам конкурса и его Победителю.
	3. Предприятие оставляет за собой право не опубликовывать итоги тендера на официальном сайте, а уведомить участников о его завершении путем направления информационной рассылки Секретарем Тендерной комиссии.
	4. Окончательные условия Договора определяются в ходе переговоров Предприятия с Победителем тендера, на основании условий, изложенных в Тендерной документации и Конкурсном предложении Победителя.
5. **Состав Конкурсного предложения**
	1. Конкурсное предложение оформляется Участником конкурса в строгом соответствии с предложенными формами документов и должно содержать:
		1. Заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем организации – Участника с перечислением предоставляемых на конкурс документов (Приложение 3 к Тендерной документации);
		2. Описание предложения, позволяющее оценить полноту и качество Конкурсного предложения, заверенное подписью Руководителя и печатью организации;
		3. Коммерческое предложение в форматах Microsoft Excel и PDF со сканированной подписью Руководителя и печатью организации (Приложение 5 к Тендерной документации).
6. **Порядок предоставления Конкурсного предложения**
	1. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
	2. Конкурсное предложение **в электронном виде** состоит из электронной версии документа указанного в подпункте 5.1.3. и **отсканированных версий бумажных документов** перечисленных в подпунктах 5.1.1., 5.1.2..
	3. **Конкурсное предложение** в электронном виде направляется **исключительно** **в адреса, указанные Тендерной Комиссией** не позднее, чем указано в таблице Сроков проведения конкурса.
	4. Конкурсные предложения в электронном виде должны быть предоставлены с соблюдением требований:
		1. Текстовые материалы предоставляются в формате Microsoft RTF, Microsoft Word, материалы электронных таблиц в формате Microsoft Excel, графические материалы в формате файлов TIFF, GIF, JPG, отсканированные материалы в многостраничном файле формата PDF. Допускается архивирование материалов архиваторами ZIP, RAR.
		2. В тексте пересылаемого сообщения необходимо указывать: номер и название конкурса, являющегося предметом сообщения; наименование фирмы отправителя (Участника); фамилию, имя и должность исполнителя. В теме сообщения необходимо указать номер конкурса, наименование фирмы отправителя (Участника), порядковый номер части и количество частей, если документы пересылаются несколькими частями.
		3. Названия прилагаемых файлов должны соответствовать содержанию документа.
		4. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем 5 Мб.
	5. **Предоставление Коммерческого предложения** (п. 5.1.3. статьи Состав Конкурсного предложения) **не в адреса, указанные Тендерной комиссией,** а в иные адреса, либо разглашение указанной в нем информации до подведения итогов конкурса, является основанием для **отстранения от участия в тендере**.
	6. Конкурсное предложение на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной комиссии.
	7. **Тендерной Комиссией не рассматриваются**:
		1. Конкурсные предложения в электронном виде, поступившие с нарушением требований настоящей Тендерной документации;
		2. Конкурсные предложения, не соответствующие требованиям Конкурсного задания (Приложение 1 к Тендерной документации);
		3. Коммерческие предложения, поступившие без Заявки на участие в конкурсе, с нарушением форм документов, установленных Тендерной документацией, либо от не зарегистрировавшихся участников;
		4. Коммерческие предложения, присланные с опозданием, в том числе по техническим причинам;
		5. Претензии Участников конкурсов, связанные с непоступлением электронных писем в адрес Тендерной комиссии по техническим причинам.
7. **Критерии определения Победителя конкурса**
	1. При определении Победителя используются следующие оцениваемые показатели Конкурсных предложений:

- цена (стоимость работ, услуг);

- условия оплаты;

- сроки поставки продукции (выполнение работ, услуг);

- технические и эксплуатационные качества предмета тендера;

- наличие опыта работы по аналогичным поставкам (проектам);

* наличие системы менеджмента качества;
* наличие лицензии;
* качество продукции на входном контроле.
	1. Стоимостная оценка предложений производится арифметически (присвоением значения критерию 0 или 1) в сравнении со всеми допущенными к конкурсу предложениями
	2. При проведении многолотовых тендеров возможен выбор нескольких Победителей – для каждого из лотов.

Подведение итогов производится в соответствии с Положением «О порядке проведения тендера на право заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Публичного акционерного общества «Завод им. Г.И. Петровского»».

1. **Прочие условия**
	1. Цены в Конкурсном предложении должны указываться в рублях, включая НДС.
	2. Конкурсные предложения, переданные способом, отличным от указанного в разделе 6, не рассматриваются.
	3. Предоставление Коммерческого предложения в электронном виде в формате **Microsoft Excel** **(строго по форме Приложения 5 к Конкурсной документации) – обязательно!**
	4. Для оптимизации стоимости и улучшения качественных характеристик Предприятие может в рамках любого из тендеров провести несколько туров – путем переторжки, аукциона, конкурентных переговоров, о чем сообщается участникам дополнительно Секретарем Тендерной комиссии в информационной рассылке.
	5. Предприятие может проводить тендеры с использованием электронных торговых площадок – информация о проведении такого конкурса размещается на официальном сайте Предприятия с указанием ссылки на страницу конкурса на электронной торговой площадке.
	6. Получение и рассмотрение Конкурсных предложений Участников ни при каких условиях не является обязательством заключения договора со стороны Предприятия.
	7. Затраты компаний – Участников конкурсов на подготовку Конкурсных предложений не компенсируется.
	8. Поступившие от Участников конкурсов документы не возвращаются.
	9. В любое время до официального объявления итогов тендера Предприятие может изменить Тендерную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем зарегистрированным участникам конкурса и имеет обязательную силу. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Тендерной документации.
	10. При необходимости Предприятие может в любое время до объявления Победителя тендера без объяснения причин прекратить конкурс или изменить сроки его проведения, указанные в п. 2 Тендерной документации. Данные изменения опубликовываются на официальном сайте Предприятия на странице конкретного конкурса в разделе «Тендерный комитет» или направляются участникам Секретарем Тендерной Комиссии в информационной рассылке.

**-\*-**

Приложение 1

к Тендерной документации

**Конкурсное задание**

1. Предмет конкурса

Предметом конкурса является – выбор поставщика на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Условия оплаты: желательна постоплата и поквартальная рассрочка оплаты.
2. Дополнительные требования к участникам:
* заключение договора по форме Предприятия;
* ;
* ;

**4.** Требования к Конкурсной документации: Конкурсное предложение должно содержать полное описание, включающее: сведения о компании, в т.ч. опыт работы, и детальную характеристику предложения по составу и стоимости услуг.

 Приложение 2

к Тендерной документации

# Список документов участника

Участник конкурса предоставляет заверенные подписью Руководителя и печатью организации электронные копии следующих документов:

* 1. Лицензии, сертификаты (при наличии).
	2. Краткая презентация компании, включающая в себя описание основных направлений деятельности, производственные мощности, численный состав работающих, инфраструктуру компании и резюме, отражающее опыт работы на рынке РФ, включая рекламные материалы (при наличии).
	3. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчётную дату.
	4. Сведения об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней (в свободной форме).

\*\*\*

**Полученные на конкурс документы не возвращаются.**

***Если Участник конкурса ранее предоставлял Предприятию указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (в произвольной форме, со сканированной подписью Руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата подачи).***

***В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую заверения Банку в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 2 А

к Тендерной документации

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных** |
|   |
| Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| *(указать ФИО полностью)* |
|   |
| паспорт/иной документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указать серию, номер, дату и место выдачи,* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)* |
|   |
| проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| дата, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|   |
| в целях заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), для исключения имущественных рисков ПАО «ЗИП» по вышеуказанному договору, даю согласие ПАО «ЗИП» осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции): сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, осуществляемые ПАО «ЗИП» как с помощью средств автоматизации и иных технических средств, так и без использования таких средств.Мое согласие на обработку персональных данных действует:- в случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) - в течение 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты;- в случае заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) - в течение срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг). |
| Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) ПАО «ЗИП» должен прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование компании)* и ПАО «ЗИП», и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг). В случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), в целях получения которого оформляется данная Анкета, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность ПАО «ЗИП» прекратить обработку персональных данных, за исключением хранения, а после истечения 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты - уничтожить мои персональные данные. |
|   |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |

Приложение 3

к Тендерной документации

# Заявка на участие в конкурсе

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

выражаем согласие принять участие в конкурсе № \_\_-\_\_/\_\_/\_\_ и, в случае определения нас победителем, заключить договор в соответствии с документами, входящими в настоящее Конкурсное предложение, а также другими условиями и требованиями, установленными в Тендерной документации.

Приложение к настоящей заявке:

1. *Перечислить…*

2. …

3. …

Сумма Конкурсного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС.

Полное название юридического лица, индивидуального предпринимателя, представившего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. Руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 *(подпись)* М.П.

***В предоставляемой в Тендерную комиссию Заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке указывается номер конкурса, согласие с условиями его проведения и полная сумма Конкурсного предложения, соответствующая общей стоимости (в том числе НДС), указанной в Коммерческом предложении участника (Приложение 5 к Тендерной документации).***

Приложение 4

к Тендерной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **Свидетельство о регистрации** | № | от |
|  | Выдано |
| **Лицензия (если есть)** | № | от |
|  | Выдана |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Контактные телефоны** |  |
| **ФАКС, E-mail** |  |
| **Налоговая инспекция** |  |
|  |  |

 **Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ расчетного счета** |  |
| **Название банка** |  |
| **№ корреспондентского счета** |  |
| **БИК** |  |
| **ИНН, ОГРН, ОКПО организации** |  |
| **КПП** |  |

**Руководитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с ПАО «ЗИП»):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Главный бухгалтер:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**Заместитель Главного бухгалтера:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**В соответствии с условиями Тендерной документации настоящим подтверждаем сведения о том, что:**

* **компания не находящиеся в процессе ликвидации и в отношении ее не проводится процедура банкротства;**
* **на имущество не наложен арест, и экономическая деятельность не приостановлена;**
* **регистрация, в Едином государственном реестре юридических лиц более 2 лет.**

дата: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 5

к Тендерной документации № 235-20/04/20

## Коммерческое предложение

## Формы документов выполнены в формате Microsoft Excel. Смотрите документы Microsoft Excel.

## Формы документов изменению не полежат. Иные формы не рассматриваются.

## В обязательном порядке, кроме отсканированной бумажной версии документа с подписью Руководителя и печатью организации в формате PDF, в адрес Тендерной Комиссии предоставляется электронная версия в формате Microsoft Excel!

##